

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств районного бюджета в ведении которых находятся муниципальные учреждения и осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 оперативный	2	3 Отдел образования Администрации муниципальной территории «Починковский район» Смоленской области
тематический	в соответствии с планом-графиком	Отдел образования Администрации муниципальной территории «Починковский район» Смоленской области
мониторинг исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Отдел образования Администрации муниципальной территории «Починковский район» Смоленской области

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.
2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа следующего за отчетным кварталом, за отчетный год - до 01 февраля 2024 года.

3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не предусмотрены.

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, не предусмотрены

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 18.01.2024 21:49:02

Ф.И.О. должностного лица: Тетереватникова Лилия Михайловна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 01f09dc2-583f-4dfb-9f82-127815e55601